

Vizsgaszabályzat

az erdészeti szakszemélyzet jogosulti alapképzéséhez és vizsgáztatásához

A Nemzeti Földügyi Központ feladatairól szóló 158/2019. (VI. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés *j)* pontja a Nemzeti Földügyi Központ (továbbiakban: NFK) erdészeti igazgatási feladatai között nevesíti az erdészeti szakszemélyzet jogosulti alapképzésének és továbbképzésének, valamint a szakszemélyzeti tevékenységgel kapcsolatos jogszabályban előírt közzétételi feladatok ellátását. A feladatellátás részleteit az erdészeti szakszemélyzet és az erdészeti szakirányító vállalkozás tevékenységének és nyilvántartásának, valamint az erdészeti szakszemélyzet továbbképzésének szabályairól szóló 244/2020. (V. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: szakirányító rendelet) tartalmazza.

A szakirányító rendelet 23. § *b)* pont *ba)* alpontja alapján az NFK meghatározza meg többek között a jogosulti alapképzések vizsgaszabályzatát.

2018-ban az Agrárminisztérium finanszírozásában a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (továbbiakban: NÉBIH) informatikai rendszerében működtetett távoktatási felületen kidolgozásra került az erdészeti szakszemélyzet képzésére és vizsgáztatására szolgáló modul. Az NFK az erdészeti szakszemélyzet jogosulti alapképzésének és vizsgáztatásának megvalósításához a NÉBIH informatikai rendszerében működtetett távoktatási felületet kívánja használni, ennek részleteit az NFK és a NÉBIH között létrejött, 2020. május 28-án aláírt Együttműködési Megállapodás tartalmazza. A megállapodás célja, hogy a Felek között a vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kölcsönös és szoros együttműködés alakuljon ki az erdészeti szakszemélyzet részére meghirdetett képzések és vizsgák lebonyolításában.

A fenti rendelkezések és az Együttműködési Megállapodás alapján az erdészeti szakszemélyzet részére szervezett jogosulti alapképzés és az ahhoz kapcsolódó vizsgáztatás lebonyolításának, értékelésének szabályait tartalmazó vizsgaszabályzatot az alábbiak szerint adom ki:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

Jelen vizsgaszabályzat alkalmazásában:

1. *Jogosulti alapképzés:* a szakirányító rendelet 22. § (1) bekezdés szerinti képzés, amely az erdőgazdálkodást és az erdészeti szakirányítást érintő jogszabályokkal és azok alkalmazásával összefüggő ismereteket tartalmazza;

2. *Erdészeti szakszemélyzet:* a szakirányító rendelet szerinti végzettséggel rendelkező, az erdészeti hatóság által vezetett erdészeti szakirányítói névjegyzékben erdészeti szakszemélyzetként nyilvántartott személy.

2. Jogosulti alapképzés szervezése

2. §

(1) A jogosulti alapképzés megszervezéséről az NFK gondoskodik.

(2) A vizsgáztatásban okleveles erdőmérnök vagy jogász végzettségű kormánytisztviselő vehet részt.

(3) A NÉBIH-el egyeztetve az NFK jelöli ki a vizsgáztatás helyszínét, valamint tűzi ki a képzés és vizsga időpontjait.

3. §

(1) A jogosulti alapképzés és a vizsga minden évben legalább két alkalommal kerül megszervezésre április 15. és május 30., valamint szeptember 15. és november 30. közötti időszakban.

(2) A jogosulti alapképzés és vizsga időpontjait azok kezdetét legalább hatvan nappal megelőzően az NFK közzéteszi honlapján (<http://www.nfk.gov.hu>).

4. §

A jogosulti alapképzésre és vizsgára, vagy a megismételt vizsgára jelentkező az elektronikus jelentkezési lap kitöltésével hozzájárul ahhoz, hogy a jelentkezési lapon megjelölt személyes adatokat az NFK és a NÉBIH a képzés szervezésével kapcsolatban kezelje.

3. Képzésre történő jelentkezés

5. §

(1) A jogosulti alapképzésre és a vizsgára az erdészeti hatóság által vezetett erdészeti szakirányítói névjegyzékben nyilvántartott erdészeti szakszemélyzet jelentkezhet.

(2) A jogosulti alapképzésre, illetve a vizsgára jelentkezni a képzés időpontját 30 nappal megelőzően az NFK honlapjáról elérhető jelentkezési lapon lehet.

(3) A jelentkezési lap a következő adatokat tartalmazza:

- Szakszemélyzeti nyilvántartási kód
- Név
- E-mail cím
- Erdészeti végzettséget igazoló okirat száma, kelte, kiállítója
- Hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy az NFK a szakképzettséget a felsőoktatási információs rendszerben ellenőrizze
- Erdészeti szakszemélyzetként munkaviszonyban, tagsági viszonyban, erdőgazdálkodóként eltöltött idő

- Agrárminisztériumban erdőgazdálkodási szakterületen vagy az erdészeti hatóságnál erdészeti hatósági vagy erdészeti igazgatási munkakörben, kormányzati jogviszony keretében eltöltött idő
- Számlázási adatok
 - Számlázási név
 - Irányítószám
 - Helység
 - Utca, házszám
 - Adóazonosító jel (természetes személy esetén) vagy adószám (jogi személy esetén)
- Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó tájékoztató
- Nyilatkozat az adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó tájékoztató megismeréséről, az abban foglaltak tudomásul vételéről
- Hozzájárulás ahhoz, hogy az NFK a személyes adatokat a honlapján keresztül elérhető szolgáltatások igénybevételének biztosítása érdekében kezelje.

(4) A NÉBIH a jogosulti alapképzésre jelentkezőket landing page-n keresztül tájékoztatja a sikeres jelentkezésről.

(5) Az NFK 5 munkanapon belül értesíti a képzésre jelentkezőt a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról.

(6) Az NFK a jelentkezők névsorát a jogosulti alapképzés időpontját megelőzően legalább 8 nappal a honlapján közzéteszi, illetve távoktatási felület elérhetősége érdekében átadja a NÉBIH-nek.

4. Jogosulti alapképzés

6. §

(1) A jogosulti alapképzésen történő részvétel feltétele:

- a jelentkezés elfogadása és visszaigazolása az NFK által,
- a jogosulti alapképzés és vizsga díjának az NFK fizetési számlájára történő átutalása a számlán megadott fizetési határidőig.

(2) A képzés távoktatásos formában valósul meg, a NÉBIH távoktatási felületén keresztül.

(3) A képzésre jelentkezők a kurzus első napján az NFK-tól e-mailben kapják meg a távoktatási felületre történő belépéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót.

(4) A képzés akkor minősül teljesítettnek, ha a résztvevő minden témakörhöz tartozó tananyagot megnézett. A képzési szakasz teljesítéséről a távoktatási felületen a résztvevő értesítést kap.

(5) Amennyiben a képzésre jelentkező a jogosulti alapképzés elvégzésében akadályoztatva van, a képzést a vizsgát megelőző 5 munkanapig lemondhatja és az NFK törli a vizsgázók névsorából.

7. §

(1) A szakirányító rendelet 23. § *b)* pont *ba)* alpontja szerinti jogosulti alapképzés tartalmát és fő témaköreit az *1. számú függelék* tartalmazza.

(2) A jogosulti alapképzés a szakirányító rendelet 22. § (1) bekezdés szerinti vizsgával zárul, amelynek időtartama 120 perc.

5. Vizsgáztatás

8. §

(1) A vizsga megkezdésének feltétele a távoktatásos jogosulti alapképzés teljesítése.

(2) A vizsga a NÉBIH távoktatási felületén történik.

(3) A vizsgán a személyes megjelenés kötelező.

(4) A vizsgán kézzel írott jegyzet, a távoktatási portálról letöltött, kinyomtatott előadások anyaga és nyomtatott jogszabály szöveg használható.

(5) Saját számítógép, tablet, mobiltelefon használata a vizsgából való kizárást vonja maga után.

(6) A vizsga eredményes az elérhető pontok legalább 60 százalékának megszerzése esetén.

(7) A jogosulti alapképzés és a vizsga sikeres teljesítéséről a *2. számú függelék* és a *3. számú függelék* szerinti tartalommal az NFK külön-külön tanúsítványt állít ki. A tanúsítványokat a vizsga végén személyesen lehet átvenni vagy az NFK postán küldi meg a vizsgázó részére.

(8) Amennyiben a jelentkező a vizsgán „nem megfelelt” minősítést kap, a megismételt vizsgadíj megfizetésével a meghirdetett időpontokban egy-egy alkalommal a vizsgát mindaddig ismételheti, amíg eredményes vizsgát nem tesz.

(9) Az elveszett vagy megsemmisült (7) bekezdés szerinti tanúsítványok pótlására – a vizsga jegyzőkönyv alapján – az NFK tanúsítvány-másolatot állít ki. A hiteles tanúsítvány-másolat tartalma megegyezik az eredeti tanúsítvány tartalmával.

(10) Az NFK a jogosulti alapképzés és a vizsga teljesítését a jogosult erdészeti szakszemélyzet esetében a szakirányítói névjegyzékbe bejegyzi.

(11) Az NFK a 2019. május 1. előtt tartott vizsgák esetében a vizsgadolgozatokat a vizsga napjától számított öt évig megőrzi, amelyet előre egyeztetett időpontban a jelentkező megtekinthet.

(12) A 2019. május 1. után tartott képzések esetében a vizsgateszt eredménye a távoktatási rendszerben kerül archiválásra.

9. §

(1) A vizsgabizottság legalább két fő vizsgáztatóból áll, akik közül egy fő a jegyzőkönyvvezetői feladatokat is ellátja.

(2) A vizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, a vizsga jegyzőkönyv elkészítését a jegyzőkönyv-vezető végzi.

(3) Az esetleges informatikai problémák hatékony és gyors felszámolása érdekében a NÉBIH adminisztrátori jelenlétet biztosít a vizsga teljes idejére.

10. §

(1) A vizsga menetének ismertetését a vizsga megkezdése előtt az NFK végzi. A vizsgafeladatokat a távoktatási felületen, a NÉBIH által biztosított számítógép laborban kell megoldani.

(2) A vizsgafeladatokat a megoldó kulcs alapján a távoktatási felületen működő szoftver javítja. Az eredményt százalékosan kifejezve a szoftver azonnal közli a vizsgázóval és a vizsgabizottsággal.

(3) A vizsgáról készült vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a vizsga helyét és idejét,
- a vizsgabizottság tagjainak nevét, és aláírását,
- a jegyzőkönyvvezető nevét, aláírását
- a résztvevők névsorát
- a jogosulti alapképzés teljesítéséről szóló bejegyzést és
- a vizsgán elért eredményeket százalékosan kifejezve.

(4) A vizsgajegyzőkönyv nem selejtezhető.

11. §

(1) A vizsgázás során a vizsgateremben a vizsgabiztosnak kell gondoskodnia az állandó felügyeletről.

(2) A vizsgázó – vizsgából való kizárás nélkül - a vizsgatermet csak a vizsgabiztos előzetes engedélyével hagyhatja el, amelynek indokoltságát a vizsgabiztos állapítja meg. A vizsgaterem elhagyása indokolt különösen mellékhelyiség igénybevétele, rosszullet, egyéb egészségügyi probléma esetén.

(3) A vizsga alatt a vizsgatermet egy időben csak egy vizsgázó hagyhatja el, ez alól a vizsgabiztos indokolt esetben kivételt tehet.

(4) A vizsgaterem engedélyezett elhagyása esetén a jegyzőkönyvön a vizsgabiztos átvezeti a vizsgaterem elhagyásának tényét, idejét és visszatérésének időpontját.

(5) A vizsgabiztos a vizsgázót a vizsgából kizárja, ha a vizsgázó

- a) személyazonossága nem állapítható meg,
- b) a vizsgatermet engedély nélkül elhagyja,

c) a vizsgaterem engedélyezett elhagyását követően több mint tíz perc múlva sem tér vissza,

d) meg nem engedett segédeszközt használ vagy vizsgafeladata megoldásához más vizsgázó segítségét veszi igénybe,

e) magatartásával zavarja a vizsga rendjét, vagy

f) más vizsgázót segít a vizsgafeladata megoldásában.

(6) A vizsgabiztos a vizsgázót kizárhatja a vizsgából, ha a vizsgázó a (6) bekezdésben foglaltakon túlmenően szegi meg a vizsgaszabályzatot.

(7) A vizsgából való kizárás esetén a vizsga egésze érvénytelennek minősül. A vizsgáról történő kizárás ténye és indoklása a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül, az érintett vizsgázó a bejegyzést tudomásulvételi célból aláírja.

6. Jogorvoslat

12. §

(1) A vizsgázó a vizsgaeredménnyel vagy a vizsga lefolytatásával szemben a vizsga napját követő 15 napon belül az NFK-hoz fordulhat.

(2) A jogorvoslati kérelmet az NFK-hoz kell benyújtani, amelyet az NFK által létrehozott eseti bizottság bírál el.

7. Halasztás

13. §

(1) A vizsgázó legkésőbb a vizsgát megelőzően 5 nappal kérelmezheti a vizsga elhalasztását.

(2) Ha a vizsgázó a vizsgán az előzetes halasztási kérelem benyújtását kivéve nem jelenik meg, a vizsga letételére legkorábban a következő meghirdetett továbbképzés időpontjában van lehetősége, a vizsgahalasztási díj megfizetése mellett.

(3) Elfogadott vizsgahalasztási kérelem esetén a befizetett vizsgadíjat a következő vizsgán lehet érvényesíteni.

8. Költségek

14. §

(1) A szakirányító rendelet 23. § b) pont bc) alpontja alapján az NFK az alábbi díjakat határozza meg:

a) jogosulti alapképzés és vizsga díja 20.000 Ft,

b) megismételt vizsga díja 10.000 Ft,

c) vizsgahalasztás díja 5.000 Ft.


(2) A vizsgadíjat forintban banki átutalással kell megfizetni az NFK fizetési számlájára (10032000-00358688-000000000). A befizetés jogcímeiként a közleményben erdészeti szakszemélyzet jogosulti alapképzés és vizsga, vagy megismételt vizsga, vagy vizsgahalasztás

jogcímet, valamint a (4) bekezdés szerinti bizonylat számát (számlahivatkozást) kell feltüntetni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti díj befizetésének határideje a számlán megadott fizetési határidő.

(4) Az 5. § (2) bekezdése szerinti jelentkezési lap alapján az NFK a Forrás SQL ügyviteli rendszerben elkészíti az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése 6. pontja szerinti követelés előírását.

Budapest, 2020. augusztus 24.


Nagy János
elnök


1. számú függelék

A jogosulti alapképzés tartalma és fő témakörei

1. Az erdőgazdálkodás eljárásjogi szabályai és egyéb jogszabályi háttére
2. Az erdő fogalma és az erdőtörvény hatálya
3. Erdőtervezés
4. Adatszolgáltatási kérelmek és erdőtérkép
5. Az erdőgazdálkodói nyilvántartás
6. Erdészeti szakirányítói névjegyzék
7. Fásítás és szabad rendelkezésű erdő nyilvántartása, kapcsolódó eljárások
8. A tervezett éves erdőgazdálkodási tevékenység bejelentésének szabályai
9. Műveleti lap
10. Haszonvételi lap
11. Erdőgazdálkodási tevékenységek végrehajtásának bejelentése
12. Fahasználatok és erdősítések ellenőrzése és műszaki átvétele
13. EUTR – A faanyag kereskedelmi lánc szereplők kötelezettsége
14. A 2014-2020 közötti vidékfejlesztési program (VP) keretében igénybe vehető erdőgazdálkodási támogatásokkal kapcsolatos gyakorlati tudnivalók
15. Országos erdőkár nyilvántartási rendszer (OENYR)

2. számú függelék

Tanúsítvány tartalma a jogosulti alapképzés teljesítéséről

Sorszám: évszám / jogosulti alapképzés sorszáma éven belül / sorszám

(NFK logo)

Tanúsítvány kiállítójának megnevezése:

Nemzeti Földügyi Központ

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

tanúsítja, hogy

Erdészeti szakszemélyzet családi és utónév
nyilvántartási kódja

a 244/2020. (V. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben előírt, az erdőgazdálkodást és az erdészeti szakirányítást érintő jogszabályokkal és azok alkalmazásával összefüggő ismereteket tartalmazó jogosulti alapképzést távoktatásos formában teljesítette.

Ideje:

E tanúsítvány kizárólag a távoktatásos jogosulti alapképzés teljesítését igazolja.

A jogosult erdészeti szakszemélyzet kiemelt besorolás bejegyzéséhez a vizsga eredményes teljesítését igazoló tanúsítvánnyal együtt alkalmas!

A Nemzeti Földügyi Központ a jogosulti alapképzés sikeres teljesítését az Erdészeti Szakirányítói Névjegyzékbe bejegyezte.

Kelt: Budapest, 20.10. 08. 24.



3. számú függelék

Tanúsítvány tartalma a jogosulti alapvizsga teljesítéséről

Sorszám: évszám / továbbképzés sorszáma éven belül / sorszám

(NFK logo)

Tanúsítvány kiállítójának megnevezése:

Nemzeti Földügyi Központ

1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

tanúsítja, hogy

Erdészeti szakszemélyzet családi és utónév
nyilvántartási kódja

sikeresen teljesítette

a 244/2020. (V. 28.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésben előírt, az erdőgazdálkodást és az erdészeti szakirányítást érintő jogszabályokkal és azok alkalmazásával összefüggő ismereteket tartalmazó jogosulti alapképzés tananyagából megtartott vizsgát.

Helyszín:

Ideje:

A Nemzeti Földügyi Központ a jogosulti alapvizsga sikeres teljesítését az Erdészeti Szakirányítói Névjegyzékbe bejegyezte.

Kelt: Budapest, 2020.08.24.

